

چطور وارد سامانه مدیریت جلسات شویم؟

✓ در ابتدا با توجه به لینک ورود به جلسه که توسط مرکز مربوطه و یا دبیر جلسه در اختیار شما قرار گرفته

است وارد سامانه شوید. برای مثال : http://onlinejalase.ir

✓ سپس در قسمت سمت چپ ورود به سایت را کلیک نمایید:



 ✓ سپس در قسمت (ورود به سایت) نام کاربری و رمز ورود خود را وارد کنید (رمز ورود و نام کاربری توسط سازمان در اختیار شما قرار می گیرد)

نام کاربری ت تام کاربری (مز ورود مر زورود مرز ورود مرز ورود مرز مرز ورود مرز مرز مرز مرز مرز مرز مرز مرز	میت حلال آ ری اسلامی ایرا	جم و	
		_	
News	2	0	
اخبار ستادی	نشريه	درباره ما	ارتباط با ما

در این مرحله می بایست نرم افزار مخصوص جهت شرکت در جلسه آنلاین نیز دانلود گردیده و بر روی کامپیوتر

نصب گردد :

-	۲	Û	Q	بسيتعل ا بسيتعل ال	≡
					ଜ
					0
					Ē
				جهت دریافت نرم افزار و فایل راهنما کلیک نمایید	ሮን
					88
				جلسههای من	ŵ
				مدیریت بحران 💽 😂	

بعد از کلیک جهت دریافت نرم افزار به صفحه زیر خواهید رفت . بسته به سیستم عاملی که دارید یکی از نرم افزارهای مربوط به سیستم خود را دانلود و نصب نمایید :

راهنمایی

دریافت نرم افزارهای ضروری



بعد از اتمام نصب نرم افزار نرم افزار را بسته و مجددا به صفحه ورود به جلسه بروید.

✓ در این صفحه جلسه یا جلساتی که نام شما را در آن جلسات عضو و ثبت نام نموده اند مشاهده می شود.



۱- نام جلسه : حتما توجه کنید که در تمامی جلسه ها ثبت نام شده باشید و اگر جلسه مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید به این معنی است که شما در آن جلسه ثبت نام یا عضو نشده اید . پس با سازمان خود تماس بگیرید تا اسم شما در جلسه ثبت نام شده و وارد گردد.

۲- پس از چک کردن مرحله اول و اطمینان از وجود جلسه و نام اعلام شده بر روی دکمه ورود کلیک کنید تا وارد جلسه مورد نظر گردید . (در این مرحله می توانید بجای استفاده از کلید ورود بر روی عبارت بالایی آن (جلسه آنلاین) کلیک کرده و مستقیم به جلسه ورود نمایید.





جهت ورود به اتاق اصلی جلسه از این گزینه استفاده می کنیم . در اتاق اصلی جلسه که یک محیط ویدئو کنفرانس با امکاناتی همانند ارتباط همزمان تصویری، صوتی، نوشتاری، تخته وایت برد مجهز، ضبط جلسه، به اشتراک گذاری فایل و ... می باشد می توان کلیه نیازهایی که در یک اتاق جلسه فیزیکی مطرح می باشد را پشتیبانی نمود .

			EOC
		عمومی جلسه آنلاین EOC	حانه جلسههای من 101
			ଳ
\$			0
		\sim	
	ت بحران	جلسه انلاين مديري	
رای کیری 🗖	٠	رفتن به	◄ پوشه مستندات

• پس از کلیک بر روی گزینه ورود به جلسه صفحه ای باز می گردد که باید بر روی گزینه (open adobe

connect) کلیک کنید مطابق عکس ذیل:



پس از انتخاب این گزینه نرم افزار ادوب کانکت بصورت اتوماتیک باز شده و وارد اتاق جلسه آنلاین می گردید.

تالار گفتگو یا اعلانات:

برای داشتن ارتباط آفلاین می توان از تالار گفتگو و یا سیستم قدرتمند پیام رسانی این سامانه استفاده کرد . آگهیها و خبرهای عمومی توسط شرکت کنندگان جلسه در این بخش قرار خواهد گرفت. تالار گفتگو ، محیطی برای ارتباط بین اعضای جلسه بوده که امکان ارتباط غیرهمزمان را فراهم می کند.

		حمت ابائه نظرات و تبادل نظرات در وحبط آفلان ومرد استفاده قبل گردد
		جهت ارانه نظرت و فادن عفرات در محیط امدین مورد استفاده قرار قیرد
		شروع یک مباحثهٔ جدید
تعداد مشترک مطلب 🞜نزولی مطالب شدن	شروعكنندهٔ مباحثه آخرين	مباحثه
مهران مصیبی 10 فروردین 1399 0	مهران مصيبي 10 فروردين 1399	😭 تست تالار گفتگو
پوشه مستندات	ې به \$	رفت

پس از ورود به نرم افزار ادوب کانکت با پنجره زیر روبرو می شوید . در این مکان می توانید گزینه ها و امکانات مختلف

سیستم خود را از قبیل دوربین و میکروفن چک نموده تا نسبت به کارکرد درست آنها اطمینان یابید.



۱- پنجره ویدئو:



مدیر از طریق این پنجره تصویر دوربین وب کم خود را برای شرکت کنندگان ارسال می نماید.

پنجرہ Share:



مدیر و یا کارشناسان از طریق این پنجره فایل های سامانه مدیریت جلساتی و نرم افزار ها مورد استفاده در سامانه مدیریت جلسات را برای شرکت کنندگان دیگر توضیح می دهد.

۲- پنجره Chat:



مدیران و شرکت کنندگان از طریق این پنجره بصورت متنی می توانند با یکدیگر در ارتباط باشند و شرکت کنندگان در جلسه سوالات خود را در زمان برگزاری جلسه آنلاین از دیگر شرکت کنندگان بپرسند.

3- منوى حالات:



شامل :

- ۱-۴ اجازه خواستن
 - ۲-۴ تایید کردن
- ۳-۴ مخالفت کردن
 - ۴-۴ ترک جلسه
- ۵-۴ حجم صدا بلند است
- ۶–۴ حجم صدا کم است
- ۲-۴ سرعت بیان مطالب زیاد است
- ۸-۴ سرعت بیان مطالب کم است
 - ۴-۹ خوشحال بودن

توضيح اينكه دو روش براي سوال پرسيدن در سامانه مديريت جلسات آنلاين وجود دارد :

۴- دوربین فیلم برداری:



: Start My Webcam

برای روشن کردن دوربین و ارسال تصویر به جلسه استفاده می گردد.

: Select Camera

برای انتخاب دوربین ها و یا ورودی تصویر

۵- میکروفن:



:Connect My Audio

برای فعال کردن میکروفن

: Select Microphone

انتخاب میکروفن و یا ورودی صدا

۶- منوی Meeting:

Adobe	Meeting Layouts Pods Aud
Video	Manage Meeting Information
00000000	Manage Access & Entry
	Change My Role 🕨
	Preferences
	Audio Setup Wizard
	Record Meeting
	Switch To Prepare Mode
	Enable Presenter Only Area
	Full Screen
	End Meeting
	Exit Adobe Connect

Collaboration) - Adobe Connect) جلسه آنلاین مدیریت بحران 📓

در منوی Meeting گزینه های متعددی وجود دارد که به پرکاربرد ترین آنها اشاره خواهد شد.

:Audio Setup Wizard

برای تنظیم کردن و تست کارت صدای سیستم و تنظیم کارت صدا با نرم افزار ادوب کانکنت به کار می رود. Record Meeting:

ضبط جلسات بر روی سرور و استفاده از فیلم جلسات پس از پایان زمان جلسه جهت مستند سازی.

:End Meeting

پس از پایان زمان جلسه و خروج همه ی شرکت کنندگان از جلسه از این گزینه برای بستن استفاده می شود.

Exit Adobe Connect



در هر زمانی که فقط قصد خروج از جلسه را دارید و قرار بر ادامه جلسه برای دیگر شرکت کنندگان می باشد از این گزینه استفاده می شود.

بعد از پایان جلسه فیلم ضبط شده در پنجره ورود به سامانه مدیریت جلسات آنلاین قابل دسترس می باشد.

۲- بازبینی فیلم های جلسه قبل

						EOC
				آنلاین EOC	جلسەھاى من 101 عمومى جلسە	ی خانه
						ĥ
铃				_		e
			\sim	-		
				ž l		8
		Ċ	نلاین مدیریت بحر	جلسه ا		C
						ورود به جلس ا
					c	آرشيو جلساد
شرکت کنندگان	تاريخ برگزاری	ناياپ تعاس	ساعت شروع	مدت زمان	عنوان جلسه	#
2	1399/1/10	14:39:22	14:34:03	00:05:19	جلسه آنلاین مدیریت بحران_0	1
		0.5.19	حاسه های ضبط شده	الات امان کار		

جهت بازبيني

فیلم های ضبط شده درجدول فوق بر روی عنوان جلسه کلیک نمایید و در صفحه بعد از روش زیر استفاده نمایید :

۸-۱ روش استفاده از نرم افزار Adobe Connect:

	لاین مدیریت بخران_0	(جلبية از	-																										100		w.	^
\rightarrow	C O Not se	cure 2	17.218	20.181/p9	58i0p	6b8r/?	session=	bree	ezf8ast	8kw4	lu5tu3	3adp8	Seproto	=true	-													\$	7/4	•	۲	1
Apps	₿ Tehranimsir (i	Şteh	2	نانه جلسات آنا	(سا	ê)s	مورش الكثر	ίω	Ope ht	en Ad	dobe 217.21	Conr 18.20.	nect? 181 war	nts to c	Open th	s applic Adobe C	ation.		Cancel	W3.		0	ی - ۵۰	دوق وروا	1.0]	K Tehrz	m LMS -	مديريت	10	مده از	وارد	*
						Ye	ou nee	(ed t	0_c to in	ىران nsta	ں بحر ell ar	ریت nd ji Dowr	ں مدیر oin v	نلاين ia A/ Nobe	dobe conne	Di جا Cor در App	id N nnecl	ot C t des)per sktop	1? app	lica	tior	l.									
						Contraction	data Da	-L Di	Of a cost of a				tata ad	the share		r	the sta		d 1		Deat	Die	- Hala									
					- 18	enable i	NOODE Ha	sn Pil	nayer in	n wiis i	DIOWS	Ou	joiri wil	7 See 1	Iroubles	hosting	Ties	ps estec	o nere -	<u>40000</u>	PtdSF	Play	1 19696									

در داخل پنجره فعال شده گزینه Open Adobe Connect کلیک نمایید.

نرم افزار ادوب کانکنت باز خواهد شد و می توانید از آن استفاده نمایید.

1- صدا اکو می شه چکار کنم؟

در هنگام برگزاری سامانه مدیریت جلسات مجازی و یا آنلاین پیش میاید که صدای یکی از شرکت کنندگان در سیستم تکرار شود این تکرار باعث ایجاد صدای ناخوشایند گردد. دلیل این امر این است که یک یا تعدادی از شرکت کنندگان که از تلفن های همراه جهت ایجاد بستر ارتباطی استفاده می نمایند بدون استفاده از هندز فری وارد جلسه شده اند که می بایست به آنها تذکر داده شود که میکروفن خود را قطع نموده و یا جهت جلوگیری از اکو صدا از هندزفری یا هدفون استفاده نمایند.

در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد می شود، که باعث می گردد صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجددا برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث ایجاد صدای ناخوشایند میشود. با استفاده از هندزفری یا هدفون این مشکل کاملا برطرف شده و میتوانید از امکان مکالمه درسامانه مدیریت جلسات آنلاین لذت ببرید.

۲- نیاز های سیستمی برای استفاده از سامانه مدیریت جلسات مجازی چیست؟

- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.
- حداقل فضای آزاد RAM رایانه مورد استفاده شما ۵۱۲ مگابایت باشد.
 - رایانه مورد استفاده شما مجهز به هدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه یا دستگاه مورد استفاده شما انجام شده باشد.
 - آخرین نسخه نرم افزار Connect Adobe روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- آخرین نسـخه نرم افزارهای مرور گر اینترنتی همچـون Chrome Google ،Firefox Mozilla یا Explorer و Chrome Google ، Internet روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
 - آخرین نسخه نرم افزار Player Flash روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

• نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Office Microsoft روی رایانه مورد استفاده

شــما نصب شــده باشد.

حد اقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده شما Kb۲۵۶ و در حالت بهتر kb۵۱۲ یا M ۱ باشد.

پورت های ۸۰ ، ۴۴۳ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی شما بسته
 نشده باشد.

۳- اشکال در کارکرد نرم افزار ادوب کانکت؟

نحوه تست نرم افزار AdobeConnect و نصب پیش نیاز های استفاده بر روی سیستم.

برای تست نمودن سیستم ابتدا به لینک مربوطه بروید(کلیک کنید)، تا از نصب بودن موارد لازم برای استفاده از Connect Adobe بر روی سیستم خود مطمئن شوید.

در صورت اینکه سیستم شما نیاز به برنامه خاصی برای اجرای AdobeConnect داشته باشد، در این مرحله مشخص و به شما نشان داده میشود؛ با انتخاب گزینه Install سیستم شروع به نصب موارد مشخص شده ای میکند که در سیستم شما قبلا موجود نبوده است .

۴- اشکال در تایپ حرف ی فارسی ؟

برای تایپ فارسی فقط کافیست یه جای کلید (ی) در کیبرد از کلید (ctrl+x) استفاده نمایید.

محلی برای آپلود اسناد و مدارک جلسه در تمامی فرمت های ویندوز مانند : PDF,PNG,GPJ,Word,power point

و...

	Ruleizer organistre
· · ·	
	EOC - 4
	خانه جلسهها مديريت بحران 101
	الار گفتگو 📑
	جهت ارائه نظرات و تبادل نظرات در محیط آفلاین مورد استفاده قرار گیرد
شه	الله مستندات
	تمامی مستندات جلسه در این پوشه موجود می باشد
	ی جلسه آنلاین EOC
	الطفاط المتفادمات المكان باعر أنبع نظر خود با ثبت تماديد *

برای دانلود وآپلود بر روی گزینه پوشه کلیک کرده تا مطابق عکس زیر وارد شوید.

- @	پوشه مستندات
	تمامی مستندات جلسه در این پوشه موجود می باشد
	-1
دانلود اسناد کلیک کنید	img-logo.png 🚽
ں جدید بر روی گزینه ویرایش کلیک کنید	دریافت کل محتوای پوشه ویرایش الود فایل

برای دانلود بر روی فایل دوبار کلیک نمایید.

برای آپلود فایل جدید بر روی گزینه ویرایش کلیک نمایید تا به صفحه ویرایش پوشه مطابق با عکس زیر:

حداکثر اندازه فایلهای جدید: نامحدو	محل آبلود فابا	ف الله الله الله الله الله الله الله الل	فايلها
ر این محل رهاکنید	جهت آپلود فایل ها انتخاب کنید بکشید و د	img-logo.png 👓	
		ذخيرة تغييرات انصراف	

فایل های جدید را انتخاب کنید و با کشیدن و راها کردن در محل آپلود فایل های جدید را اضافه نمایید و در پایان با کلیک بر روی گزینه ذخیره تغییرات به صفحه قبل بازگردانده می شوید.

انتخاب یا رای گیری:

م ورود به جلسه آنلاین EOC	
🔚 تالار گفتگو	
جهت ارائه نظرات و تبادل نظرات در محیط آفلاین مورد استفاده قرار گیرد 🚞 پوشه مستندات	
تمامی مستندات جلسه در این پوشه موجود می باشد	
ای گیری ؟ رای گیری لطفا با استفاده از امکان رای گیری نظر خود را ثبت نمایید 🖨 اینار انتخاب یا رای گیری	

از این امکان جهت رای گیری استفاده نمایید بر روی آیکون کلیک کرده تا به صفحه رای گیری مطابق عکس

زير انتقال پيدا كنيد.

مشاهدة ٥ باسخ	رای گیری
÷	لطفا با استفاده از امکان رای گیری نظر خود را ثبت نمایید معالم است و ال و یا موضوع انتخاب
×	.Anonymous results will be published after the activity is closed
	 تست اول تست دوم تست چهارم تست پنجم
	ذخيرة انتخاب من

موضوع و یا سوال رای گیری را مطابق عکس فوق مطالعه کرده پس از تصمیم گیری از قسمت گزینه های انتخاب برروی گزینه مورد نظر خود کلیک نمایید و پس از آن بر روی (ذخیره انتخاب من) کلیک نمایید تا انتخاب شما ذخیره گردد.